

TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ THƯỜNG KIỆT / KH-GDĐT-GDTH
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 7 năm 2019

Số: 347
ĐỀ AN
Ngày: 28/8/19
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

KẾ HOẠCH

Thực hiện Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030 đối với Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Quyết định số 329/QĐ-TTg ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030 (gọi tắt là Đề án);

Thực hiện Kế hoạch 161/KH-BGDĐT ngày 26 tháng 3 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thực hiện Đề án đối với Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh như sau:

I. MỤC TIÊU ĐẾN NĂM 2020 VÀ ĐỊNH HƯỚNG ĐẾN NĂM 2030

1. Mục tiêu đến năm 2020:

a) Về khả năng tiếp cận, sử dụng thông tin, tri thức: 80% học sinh, sinh viên được tiếp cận, sử dụng thông tin, tri thức tại các thư viện công cộng, thư viện của các cơ sở giáo dục, văn hóa, khoa học.

b) Về nâng cao kiến thức, kỹ năng đọc:

- Đến năm 2020, 80% trẻ mầm non được tiếp cận và thường xuyên nghe đọc sách, giúp trẻ nuôi dưỡng tình yêu với sách và hình thành thói quen đọc sách ngay từ khi còn nhỏ.

- Đến năm 2020, 90% học sinh, sinh viên có kỹ năng tiếp nhận và sử dụng thông tin, tri thức thông qua việc đọc để phục vụ học tập, nghiên cứu và giải trí.

c) Về tăng cường hoạt động thư viện trường học:

- 100% cơ sở giáo dục có thư viện hoạt động hiệu quả, trong đó 100% cơ sở giáo dục mầm non có thư viện thân thiện; 50% cơ sở giáo dục phổ thông có tủ sách lớp học.

- 80% thư viện của các trường đại học, học viện, trung tâm nghiên cứu khoa học giáo dục có đủ vốn tài liệu chuyên sâu.

2. Định hướng đến năm 2030:

a) 100% học sinh, sinh viên có thói quen đọc sách, có kỹ năng tiếp cận, sử dụng thông tin tại nơi sinh sống và học tập.

b) Các chỉ tiêu phát triển văn hóa đọc được duy trì và củng cố.

c) Các hoạt động khuyến đọc phong phú, đa dạng và hiệu quả, môi trường đọc tiếp tục được cải thiện.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. **Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền:**

a) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, sinh viên và toàn xã hội về tác dụng, ý nghĩa của việc đọc sách.

b) Viết bài đăng báo, thực hiện clip phỏng vấn và ghi hình các mô hình thư viện thân thiện hoạt động có hiệu quả, có sức lan tỏa trong nhà trường và cộng đồng.

c) Biểu dương những điển hình tiên tiến của tập thể, cá nhân có đóng góp tích cực trong phát triển văn hóa đọc và các cá nhân thành đạt nhờ đọc nhiều sách.

2. **Kiện toàn mạng lưới thư viện trường học:**

a) Rà soát, đánh giá thực trạng các thư viện trường học; có kế hoạch tu bổ hoặc xây mới các thư viện trường học nhằm đáp ứng yêu cầu đọc sách của học sinh, sinh viên.

b) Nghiên cứu, đề xuất các tiêu chuẩn, tiêu chí thư viện trường học đáp ứng yêu cầu phát triển văn hóa đọc và giải pháp nâng cao chất lượng thư viện.

c) Huy động các tổ chức, cá nhân đầu tư thiết bị, tủ sách, sách cho các trường và điểm trường vùng khó khăn; huy động cha mẹ học sinh tích cực tham gia xây dựng tủ sách lớp học, tủ sách phụ huynh. Hướng dẫn và tổ chức cho học sinh tự quản lý tủ sách và cho mượn sách. Hàng năm, tổng kết, hướng dẫn nhân rộng mô hình xây dựng tủ sách lớp học, tủ sách phụ huynh.

3. **Đổi mới hoạt động thư viện trường học:**

a) Đổi mới cách thức tổ chức và hoạt động thư viện trường học nhằm tạo môi trường thuận lợi cho học sinh tiếp cận thường xuyên với sách bằng nhiều hình thức như “thư viện xanh”, “thư viện thân thiện”, “thư viện lưu động”, “thư viện linh hoạt”, “thư viện điện tử”,... xây dựng tủ sách lớp học.

b) Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ của cán bộ thư viện đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác tổ chức các hoạt động và quản lý thư viện, góp phần đổi mới hoạt động dạy học của nhà trường.

c) Tổ chức các hội thảo chia sẻ kinh nghiệm trong nước và quốc tế về đổi mới thư viện trường học và phát triển văn hóa đọc trong nhà trường, cộng đồng.

4. **Xây dựng thói quen, trang bị kỹ năng và phương pháp đọc:**

a) Hướng dẫn xây dựng và phát triển các nguồn học liệu mở cho trường học; biên soạn các tài liệu hướng dẫn kỹ năng và phương pháp đọc sách cho học sinh, sinh viên; kỹ năng và phương pháp đọc sách cùng trẻ mầm non, hướng dẫn trẻ làm quen với việc đọc sách.

b) Tổ chức phát động các sự kiện, các hoạt động giao lưu, các cuộc thi, các buổi tọa đàm,... nhằm khuyến khích học sinh, sinh viên, học viên, giáo viên, cán bộ quản lý, người dân đọc sách; phát động sinh viên các trường cao đẳng sư phạm, đại học quyên góp sách xây dựng tủ sách lớp học cho các trường vùng sâu, vùng xa.

c) Đối với các trường mầm non, giáo viên cần dành thời gian đọc sách, kể chuyện cho trẻ; đồng thời hướng dẫn và khuyến khích cha mẹ học sinh đọc sách, kể chuyện cho con nghe thường xuyên tại gia đình.

d) Đối với các trường phổ thông, đại học, giáo viên, giảng viên đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá theo hướng tận dụng các nguồn thông tin ngoài sách giáo khoa, giáo trình để nâng cao chất lượng giáo dục, khuyến khích học sinh, sinh viên đọc các tài liệu in và tài liệu kỹ thuật số, rèn luyện năng lực tự học, năng lực học tập suốt đời.

đ) Đối với các trung tâm giáo dục thường xuyên; giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, giáo viên cần đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá theo hướng tận dụng các nguồn thông tin ngoài sách giáo khoa/giáo trình để nâng cao chất lượng giáo dục, khuyến khích học viên đọc các tài liệu in và tài liệu kỹ thuật số, rèn luyện năng lực tự học, năng lực học tập, vận dụng kiến thức vào cuộc sống.

e) Tổ chức thảo luận trong trường, trao đổi với cha mẹ học sinh để thống nhất áp dụng quy định về thời gian đọc sách tại trường (thư viện), ở nhà, trong đó có thời gian cha mẹ đọc sách cùng con; lựa chọn, giới thiệu những cuốn sách thiết thực, phù hợp với tâm lý lứa tuổi, phù hợp với mục tiêu giáo dục.

g) Tổ chức các lớp giáo dục về kỹ năng, phương pháp đọc, phương pháp thu thập và xử lý thông tin cho học sinh, sinh viên.

5. Đối với các trung tâm học tập cộng đồng:

a) Tăng cường nâng cao chất lượng, đẩy mạnh các hoạt động đọc phục vụ nhu cầu học tập suốt đời trong các trung tâm.

b) Mở các lớp hướng dẫn về kỹ năng, phương pháp đọc, phổ biến kinh nghiệm đọc sách cho người dân tại trung tâm, phổ biến những kiến thức gần gũi với thực tế tại địa phương giúp cho người dân áp dụng thuận lợi trong cuộc sống, sinh hoạt hàng ngày.

c) Đầu tư cơ sở vật chất, tạo điều kiện thuận lợi để người dân có thể tiếp cận sách, tiếp cận các nguồn thông tin dễ dàng.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí triển khai Kế hoạch thực hiện Quyết định số 329/QĐ-TTg phê duyệt “Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030” được trích từ nguồn ngân sách nhà nước cho giáo dục hàng năm của các đơn vị; ngân sách từ các đề án, dự án có liên quan và từ nguồn xã hội hóa giáo dục.

2. Hàng năm, các đơn vị xây dựng dự toán kinh phí đáp ứng yêu cầu hoạt động tại các cơ sở giáo dục và phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế tại địa phương, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng giáo dục và đào tạo có trách nhiệm tham mưu với Ủy ban nhân dân xây dựng kế hoạch triển khai văn bản hướng dẫn các cơ sở giáo dục trong toàn quận, huyện.

2. Căn cứ vào kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục lập kế hoạch thực hiện của đơn vị đổi mới hoạt động của thư viện trường học, trung tâm; tuyên truyền về phát triển văn hóa đọc, tổ chức các hoạt động khuyến đọc, tạo thói quen đọc cho mọi người. Đổi mới hoạt động thư viện gắn với đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá và hoạt động của các câu lạc bộ nhằm khuyến khích tích cực đọc sách.

3. Công tác thông kê báo cáo

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các phòng giáo dục và đào tạo; các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở báo cáo kết quả tiến độ thực hiện Đề án (theo mẫu gửi kèm công văn này) về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30 tháng 9 hàng năm bằng văn bản theo địa chỉ: Phòng Giáo dục thường xuyên Sở Giáo dục và Đào tạo, số 66-68 Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh; đồng thời gửi tập tin văn bản qua địa chỉ email: phonggdtx.sotphochiminh@moet.edu.vn để Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, vui lòng liên hệ Phòng Giáo dục thường xuyên, Sở Giáo dục và Đào tạo (điện thoại 028.3822.1418 hoặc số 0934.797.888) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- PGĐ Bùi Diễm Thu (để phối hợp);
- P.MN; GDTiH; GDTrH; GDTX; CTTT;
GDCN-ĐH; KHTC; VP (để phối hợp);
- Phòng GDĐT quận, huyện (để thực hiện);
- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: VT; GDTX.

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

Lê Hồng Sơn

(Mẫu Báo cáo thực hiện Đề án phát triển văn hóa đọc đối với Giáo dục và Đào tạo,
đính kèm Kế hoạch số..... ngày..... của.....)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....
TÊN ĐƠN VỊ

Số:/.....

....., ngày tháng năm 20...

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020,
định hướng đến năm 2030 đối với Giáo dục và Đào tạo**

Căn cứ Kế hoạch số ngày của về thực hiện Đề án
phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030 đối với
Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Đề án).

..... báo cáo kết quả thực hiện Đề án đến thời điểm 30 tháng 9 năm ... ,
cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG

1. Thuận lợi

2. Khó khăn

II. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Tình hình triển khai kế hoạch thực hiện Đề án

.....

2. Các biện pháp đã thực hiện

a) Công tác tuyên truyền:

.....

b) Kien toan mang luoai thư viện trường học:

.....

c) Đoi moi hoạt động thư viện trường học:

.....

d) Xây dựng thói quen, trang bị kỹ năng và phương pháp đọc:

.....

III ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ

.....

.....

Nơi nhận:

-;

- Lưu: VT, TV.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Phụ lục Báo cáo thực hiện Đề án phát triển văn hóa đọc đối với Giáo dục và Đào tạo

PHỤ LỤC

Kết quả thực hiện Đề án phát triển văn hóa đọc đối với Giáo dục và Đào tạo

(Đính kèm Báo cáo số...../BC-..... ngày.....)

TT	NỘI DUNG	Số lượng	Kinh phí	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền			
1	Số lần thực hiện tuyên truyền			
2	Các hình thức tuyên truyền			
	- Dưới cờ			
	- Phát thanh học đường			
	- Trong các cuộc họp			
	...			
3	Số tin, bài, video clip đăng báo			
4	Tổ chức sơ, tổng kết, biểu dương			
	- Số tập thể đóng góp tích cực được biểu dương			
	- Số cá nhân đóng góp tích cực được biểu dương			
II	Kiến tạo thư viện			
1	Xây dựng mới thư viện			
2	Tu bổ, sửa chữa thư viện			
3	Đầu tư tài liệu, trang thiết bị cho thư viện			Ghi rõ nguồn đầu tư
	- Sách Giáo khoa			
	- Sách giáo viên			
	- Sách tham khảo			
	- Trang thiết bị			
	...			
III	Đổi mới hoạt động thư viện			
1	Các hình thức thư viện			Ghi thêm cột tỷ lệ trên tổng số thư viện
	- Thư viện thân thiện (có các góc đọc, viết...)			
	- Thư viện góc lớp			
	- Thư viện xanh			
	- Thư viện lưu động			
	- Thư viện điện tử			
	...			
2	Các hình thức phục vụ			
	- Đọc tại chỗ			

TT	NỘI DUNG	Số lượng	Kinh phí	Ghi chú
	- Mượn về nhà			
	- Đọc trực tuyến			
	- Mượn trực tuyến			
	...			
3	Các hoạt động tuyên truyền			
	- Giới thiệu sách, điểm sách			
	- Thi kể chuyện			
	- Đồ vui			
	- Diễn kịch			
	- Tổ chức tiết đọc sách			
	- Thi tìm hiểu sách			
	- Tọa đàm, mời diễn giả			
	- Suu tầm tư liệu theo chủ đề			
	- Vẽ tranh theo bìa sách			
	- Vẽ tranh theo tác phẩm			
	- Triển lãm sách			
	- Thi xếp sách nghệ thuật			
	- Tổ chức chuyên đề sinh hoạt chuyên môn (cụm, liên xã)			
	...			
4	Trao đổi tài liệu với thư viện khác			
5	Quyên góp sách			
	- Sách giáo khoa			
	- Sách tham khảo			
	...			
6	Giao lưu học tập kinh nghiệm			
7	Bồi dưỡng chuyên môn			
	- Tổ chức lớp bồi dưỡng			
	- Tự học nâng cao trình độ			
8	Thành lập tổ công tác thư viện			
IV	Xây dựng thói quen, kỹ năng, phương pháp đọc sách			
1	Biên soạn tài liệu hướng dẫn phương pháp đọc			
2	Tổ chức hướng dẫn học sinh phương pháp đọc sách, kỹ năng tìm kiếm thông tin			
3	Cho học sinh đầu cấp làm quen thư viện, giới thiệu, hướng dẫn sử dụng thư viện			
4	Tổ chức đọc sách, kể chuyện cho trẻ mầm non			

TT	NỘI DUNG	Số lượng	Kinh phí	Ghi chú
5	Tổ chức hoạt động cha mẹ đọc sách cùng con			
V	Các trung tâm học tập cộng đồng			
1	Tổ chức các hoạt động phục vụ nhu cầu học tập suốt đời			
2	Tập huấn kỹ năng, phương pháp đọc			
	...			
VI	Kết quả các chỉ tiêu	Số lượng đạt	Tổng số	Tỷ lệ %
1	Học sinh tiếp cận, sử dụng thông tin, tri thức			
2	Trẻ mầm non được nghe đọc sách			
3	Học sinh phổ thông có kỹ năng sử dụng thông tin qua việc đọc để phục vụ học tập, giải trí			
4	Cán bộ quản lý, giáo viên có kỹ năng sử dụng thông tin qua việc đọc để phục vụ giảng dạy, nghiên cứu			
5	Cơ sở giáo dục có thư viện hoạt động hiệu quả			
6	Cơ sở giáo dục mầm non có thư viện thân thiện			
7	Cơ sở giáo dục phổ thông có tủ sách lớp học			

TÊN ĐƠN VỊ: _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20...

PHỤ LỤC

Kết quả thực hiện Đề án phát triển văn hóa đọc đối với Giáo dục và Đào tạo

(Đính kèm Báo cáo số...../BC-..... ngày.....)

Lưu ý: Phần nhập số liệu được tô nền màu xanh, các ô khác không cho nhập.

Thời điểm báo cáo 30.9

TT	NỘI DUNG	Số lượng	Kinh phí	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền			
1	Số lần thực hiện tuyên truyền			
2	Các hình thức tuyên truyền			
	- Dưới cờ			
	- Phát thanh học đường			
	- Trong các cuộc họp			
	...			
3	Số tin, bài, video clip đăng báo			
4	Tổ chức sơ, tổng kết, biểu dương			
	- Số tập thể đóng góp tích cực được biểu dương			
	- Số cá nhân đóng góp tích cực được biểu dương			
II	Kiến tạo thư viện	Số lượng	Kinh phí	Ghi chú
1	Xây dựng mới thư viện			
2	Tu bổ, sửa chữa thư viện			
3	Đầu tư tài liệu, trang thiết bị cho thư viện			Ghi rõ nguồn đầu tư
	- Sách Giáo khoa			
	- Sách giáo viên			
	- Sách tham khảo			
	- Trang thiết bị			
	...			
III	Đổi mới hoạt động thư viện	Số lượng	Kinh phí	Tỷ lệ trên tổng số thư viện
1	Các hình thức thư viện			
	- Thư viện thân thiện (có các góc đọc, viết...)			
	- Thư viện góc lớp			
	- Thư viện xanh			
	- Thư viện lưu động			
	- Thư viện điện tử			
	...			
2	Các hình thức phục vụ	Số lượng	Kinh phí	Ghi chú
	- Đọc tại chỗ			
	- Mượn về nhà			
	- Đọc trực tuyến			

	- Mượn trực tuyến			
	...			
3	Các hoạt động tuyên truyền	Số lượng	Kinh phí	Ghi chú
	- Giới thiệu sách, điểm sách			
	- Thi kể chuyện			
	- Đố vui			
	- Diễn kịch			
	- Tổ chức tiết đọc sách			
	- Thi tìm hiểu sách			
	- Tọa đàm, mời diễn giả			
	- Sưu tầm tư liệu theo chủ đề			
	- Vẽ tranh theo bìa sách			
	- Vẽ tranh theo tác phẩm			
	- Triển lãm sách			
	- Thi xếp sách nghệ thuật			
	- Tổ chức chuyên đề sinh hoạt chuyên môn (cụm, liên xã)			
	...			
4	Trao đổi tài liệu với thư viện khác			
5	Quyên góp sách			
	- Sách giáo khoa			
	- Sách tham khảo			
	...			
6	Giao lưu học tập kinh nghiệm			
7	Bồi dưỡng chuyên môn			
	- Tổ chức lớp bồi dưỡng			
	- Tự học nâng cao trình độ			
8	Thành lập tổ công tác thư viện			
IV	Xây dựng thói quen, kỹ năng, phương pháp đọc sách	Số lượng	Kinh phí	Ghi chú
1	Biên soạn tài liệu hướng dẫn phương pháp đọc			
2	Tổ chức hướng dẫn học sinh phương pháp đọc sách, kỹ năng tìm kiếm thông tin			
3	Cho học sinh đầu cấp làm quen thư viện, giới thiệu, hướng dẫn sử dụng thư viện			
4	Tổ chức đọc sách, kể chuyện cho trẻ mầm non			
5	Tổ chức hoạt động cha mẹ đọc sách cùng con			
V	Các trung tâm học tập cộng đồng			
1	Tổ chức các hoạt động phục vụ nhu cầu học tập suốt đời			
2	Tập huấn kỹ năng, phương pháp đọc			
	...			

VI	Kết quả các chỉ tiêu	Số lượng đạt	Tổng số	Tỷ lệ %
1	Cán bộ quản lý, giáo viên có kỹ năng sử dụng thông tin qua việc đọc để phục vụ giảng dạy, nghiên cứu			
2	Học sinh tiếp cận, sử dụng thông tin, tri thức			
3	Học sinh phổ thông có kỹ năng sử dụng thông tin qua việc đọc để phục vụ học tập, giải trí			
4	Trẻ mầm non được nghe đọc sách			
5	Cơ sở giáo dục có thư viện hoạt động hiệu quả			
6	Cơ sở giáo dục mầm non có thư viện thân thiện			
7	Cơ sở giáo dục phổ thông có tủ sách lớp học			